



#### A. Butiran Anggota dan Akaun

Nama : \_\_\_\_\_  
No. K/P : \_\_\_\_\_ Tel. bimbit : \_\_\_\_\_  
Nombor akaun pembiayaan : 1. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

#### B. Jenis Permohonan

Akaun pembiayaan adalah seperti yang disenaraikan di Seksyen A :

<input type="checkbox"/> Salinan Surat Perjanjian	1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/> Salinan Surat Penyelesaian Pembiayaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Penyata Penyelesaian Awal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pengembalian Wang Lebihan Selepas Penyelesaian Penuh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nama/nombor akaun bank \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  Salinan K/P dan buku bank akaun disertakan bersama

Mengemas Kini Butiran Anggota

1. Alamat	3. Maklumat perhubungan
<input type="checkbox"/> Emel _____	<input type="checkbox"/> Tel. bimbit _____
<input type="checkbox"/> Rumah _____	<input type="checkbox"/> Rumah _____
<input type="checkbox"/> Surat-menyurat _____	<input type="checkbox"/> Pejabat _____
<input type="checkbox"/> Majikan _____	4. Lain-lain _____
2. Nama majikan _____	(sila nyatakan) _____

Lain-lain (sila nyatakan) \_\_\_\_\_

#### C. Akaun Anggota

Saya seperti nama dan nombor kad pengenalan di atas telah mengemukakan permohonan di atas. Saya mengaku bahawa kesemua data peribadi yang saya telah berikan adalah benar, terkini dan tepat.

Tandatangan/Tarikh: \_\_\_\_\_

#### D. Untuk Kegunaan Pejabat

Permohonan melalui <input type="checkbox"/> Emel	<input type="checkbox"/> Tel. bimbit	<input type="checkbox"/> Kaunter
Pengesahan melalui <input type="checkbox"/> Tel. bimbit	<input type="checkbox"/> Salinan K/P	<input type="checkbox"/> Tandatangan anggota

Diproses dan disyorkan oleh  
SE/Exec/JE/O/ASST

Diluluskan oleh  
SM/M/AM

Tandatangan/Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan/Tarikh: \_\_\_\_\_

Waktu Pengesahan: \_\_\_\_\_

Nota:

1. Permohonan boleh dibuat oleh pemegang akaun sahaja melalui emel/tel. bimbit/kaunter. Pihak ketiga tidak dibenarkan untuk berurusan bagi pihak pemegang akaun melainkan surat kebenaran dan surat tanggung rugi daripada pemegang akaun dikemukakan semasa permohonan dibuat.
2. Pusat Perkhidmatan Pelanggan boleh dihubungi dari 8.00 pagi - 6.00 petang, Isnin hingga Jumaat (kecuali cuti umum) di:

Tingkat 19, Menara Teo Chew, 1 Jalan Lumut, 50400 Kuala Lumpur, Malaysia.

03-4047 0888

[pertanyaan@yyp.com.my](mailto:pertanyaan@yyp.com.my)

[PortalRasmiYYP](#)